গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক , টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

এবং

সচিব , ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১ , ২০১৭ - জুন ৩০ , ২০১৮

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র--৩

উপক্রমণিকা --৪

সেকশন ১: ডিওটি এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি -----------৫

সেকশন ২: ডিওটি এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)-----------------------------৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ------------------------------৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)---১২

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/ সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি------------------------------১৩

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা--------------১৪

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the performance of Department of Telecommunications)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

- সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের নির্দেশনা অনুযায়ী টেলিকমিউনিকেশন্স ভ্যালু এডেড সার্ভিস (ভিএএস) গাইড লাইন প্রণয়ন, বঙ্গবন্ধু কমিউনিকেশন স্যাটেলাইট বাংলাদেশ কোম্পানি লিমিটেডের গঠন সংক্রান্ত মেমোরেন্ডাম অব আর্টিকেল ও এসোসিয়েশন অব আর্টিকেল প্রণয়ন, বঙ্গবন্ধু-২ স্যাটেলাইট সংক্রান্ত মতামত, বিটিআরসি কর্তৃক প্রস্তাবিত ইন্টারনেট সার্ভিস প্রোভাইডার (আইএসপি) গাইডলাইন সম্পর্কে মন্ত্রণালয়ের চাহিদাকৃত মতামত প্রদান করেছে।

বিলুপ্ত বিটিটিবি বর্তমান বিটিসিএল-এর ৬,৬৮৪ জন রাজস্ব খাতভুক্ত স্থায়ী কর্মকর্তা/কর্মচারীকে টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে ন্যস্ত করা হয়েছে। ন্যস্তকৃত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে যারা অবসরে যাচ্ছেন তাদের পেনশন ও আনুতোষিক বাবদ প্রয়োজনীয় অর্থ টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর হতে প্রদান করা হচ্ছে।

দেশের ইন্টারনেটভিত্তিক সাইবার নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুসংহত করার জন্য "সাইবার থ্রেট ডিটেকশন এন্ড রেসপন্স" শীর্ষক প্রকল্প একনেক কর্তৃক অনুমোদিত হয়েছে।

- **সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ**

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর এর নিজস্ব কোনো অফিস ভবন নেই। বিটিসিএল এর তেজগাঁওস্থ ট্রেনিং সেন্টার এর একটি ভবনে সাময়িকভাবে তার কার্যক্রম পরিচালনা করছে। টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর এর দাপ্তরিক ভবন নির্মানের জন্য জমি বরাদ্দকরণ ও একটি আধুনিক ভবন নির্মাণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা প্রয়োজন।

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের নিয়োগ বিধি অনুমোদিত না হওয়ায় নিয়োগ ও পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে জটিলতা সৃষ্টি হচ্ছে। নিয়োগবিধির চুড়ান্ত অনুমোদন একটি অন্যতম চ্যালেঞ্জ।

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরের অর্গানোগ্রামে বর্ণিত বিভিন্ন পদের বিপরীতে কার্যাবলি সম্পাদন/দায়িত্ব পালনের সুযোগ সৃষ্টি।

- **ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর এর জন্য একটি যুগোপযোগী নিজস্ব অফিস ভবন নির্মাণ করা।

'১১১' শর্ট কোডের মাধ্যমে জরুরী সেবা প্রদান শীর্ষক একটি প্রকল্প গ্রহণ করা।

দেশে টেলিযোগাযোগ খাতে আরও ব্যাপক ভুমিকা পালনের নিমিত্ত টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর এর দক্ষতা/সক্ষমতা বৃদ্ধির বিভিন্ন প্রকল্প ও যুগোপযোগী কর্মসূচী গ্রহণ করা।

২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- "সাইবার থ্রেট ডিটেকশন এন্ড রেসপন্স" শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন।
- টেলিযোগাযোগ খাতের উন্নয়নে সরকারের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পরামর্শ/সহায়তা প্রদান।
- দেশের অপটিক্যাল ফাইবার নেটওয়ার্ক সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ করে তথ্যভান্ডার সমৃদ্ধকরণ।
- '১১১' শর্ট কোডের মাধ্যমে জরুরী সেবা প্রদান শীর্ষক প্রকল্প এর অনুমোদন গ্রহণ।

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা , সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রুপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক , টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর

এবং

সচিব , ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ , গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১

রূপকল্প (Vision) , অভিলক্ষ্য (Mission) ,
কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives), কার্যাবলি (Functions):

১.১ রূপকল্প (Vision):

সাশ্রয়ী, সার্বজনীন এবং নির্ভরযোগ্য টেলিযোগাযোগ সেবা সুনিশ্চিত করতে সরকারকে সহায়তাকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

প্রাতিষ্ঠানিক উন্নয়ন ও আধুনিক প্রযুক্তির সন্নিবেশ ঘটিয়ে সাশ্রয়ী ও আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন টেলিযোগাযোগ সেবা প্রদানের লক্ষ্যে সরকারকে সহায়তা করার সাংগঠনিক দক্ষতা সুদৃঢ় করণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

১.৩.১ ডিওটি এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি ও টেলিযোগাযোগ খাতের উৎকর্ষ সাধন ও উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;
২. কার্য পদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন ;
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ;
৪. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন এবং
৫. তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১.৪.১ টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তরে স্থানান্তরিত স্থায়ী ও বিলোপযোগ্য পদের জনবলের বদলি / প্রেষণ , পদোন্নতি, অবসর প্রস্তুতি ছুটি, পেনশন ইত্যাদি বিষয়ে সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা চালু করা।

১.৪.২ আধুনিক, মানসম্মত ও সাশ্রয়ী টেলিযোগাযোগের জন্য প্রয়োজনীয় টেলিযোগাযোগ আইন, নীতিমালা,গাইডলাইন ইত্যাদি প্রণয়নে এবং তরংগ ব্যবস্থাপনা ও ট্যারিফ নির্ধারণে সরকারকে সহায়তা প্রদান করা।

১.৪.৩ বিভিন্ন দেশ, আন্তর্জাতিক সংস্থা/সংগঠনের সাথে টেলিযোগাযোগ সংক্রান্ত বিষয়ে লিয়াঁজো, চুক্তি সম্পাদন ও প্রটোকল রক্ষায় ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগকে সহায়তা প্রদান করা।

১.৪.৪ দেশের ইন্টারনেটভিত্তিক সাইবার নিরাপত্তা ব্যবস্থা সুসংহত করার জন্য "সাইবার থ্রেট ডিটেকশন এন্ড রেসপন্স" শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়ন করা।

সেকশন ২

টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর এর বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/ Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৫-১৬	২০১৬-১৭		২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি ও টেলিযোগাযোগ খাতের উৎকর্ষ সাধন ও উন্নয়ন।	টেলিযোগাযোগ খাতের যুগোপযোগী আইন, নীতি, গাইডলাইন ইত্যাদি প্রণয়নে কারিগরি, বিশেষজ্ঞ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ/সহায়তা প্রদান।	%	-	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এবং ডিওটি এর ওয়েবসাইট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	দেশব্যাপী অপটিক্যাল ফাইবার নেটওয়ার্ক সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ করে তথ্যভান্ডার প্রস্তুতকরণ।	%	-	-	১০০%	১০০%	১০০%	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, এনটিটিএন	ডিওটি, এনটিটিএন এর ওয়েবসাইট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (weight of strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০১৭-১৮ (Target/Criteria Value for FY 2017-18)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপন (Projection) ২০১৯-২০
						২০১৫-১৬	২০১৬-১৭*	অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		.
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি ও টেলিযোগাযোগ খাতের উৎকর্ষ সাধন ও উন্নয়ন	৮০	টেলিযোগাযোগ খাতের যুগোপযোগী আইন, নীতি, গাইডলাইন ইত্যাদি প্রণয়নে কারিগরি, বিশেষজ্ঞ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ/সহায়তা প্রদান	টেলিযোগাযোগ আইন, নীতি, গাইডলাইন ইত্যাদি প্রণয়নে পরামর্শ/সহায়তা প্রদান।	সংখ্যা	৬০	–	৬	৬	৫	৪	৩	২	৮	১০
		দেশব্যাপী অপটিক্যাল ফাইবার নেটওয়ার্ক সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ করে তথ্যভান্ডার প্রস্তুতকরণ।	অপটিক্যাল ফাইবার নেটওয়ার্ক তথ্যভান্ডার প্রস্তুতকরণ।।	সংখ্যা	২০	–	-	৩০ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	৩০ মার্চ	১৫ এপ্রিল	৩০ এপ্রিল	-	-

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
						লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৭-১৮				
কৌশলগত উদ্দেশ্যে (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strtegic Objectives)	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of P.I)	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন
		২০১৬-১৭ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারি	১৬ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২১ জানুয়ারি	২২ জানুয়ারি

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্যে (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strtegic Objectives)	কার্যক্রম (Activites)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of P.I)	লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৭-১৮				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
কার্য পদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরন	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি কৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেনস চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিস্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিরীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিরীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		দপ্তর/সংস্থায় কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজ করা	কমপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	১৫ মার্চ	-
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন করা	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIPসমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারি	১১ জানুয়ারি	১৮ জানুয়ারি	২৫ জানুয়ারি	৩১ জানুয়ারি
			উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেপ্লিকেটেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-

আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির হালননাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
			অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	.৫	১ ফেব্রুয়ারি	১৫ ফেব্রুয়ারি	২৮ ফেব্রুয়ারি	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	তারিখ	.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থ বছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্ম পরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রনীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	–	-
			নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	.৫	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

আমি , মহাপরিচালক , টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর , গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী ডাক , টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি সচিব , ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব ।

আমি , সচিব , ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ , গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় মন্ত্রী ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এর প্রতিনিধি হিসাবে মহাপরিচালক, টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব ।

স্বাক্ষরিত:

মহাপরিচালক টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর	২২/৬/২০১৭ তারিখ
সচিব ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ	২২.৬.১৭ তারিখ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১।	ডিওটি	ডিপার্টমেন্ট অফ টেলিকমিউনিকেশন্স
২।	এনটিটিএন	ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশ ট্রান্সমিশন নেটওয়ার্ক
৩।	বিটিটিবি	বাংলাদেশ টেলিগ্রাফ এন্ড টেলিফোন বোর্ড
৪।	বিটিসিএল	বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানী লিমিটেড

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারন মন্তব্য
১	টেলিযোগাযোগ খাতের যুগোপযোগী আইন, নীতি, গাইডলাইন ইত্যাদি প্রণয়নে কারিগরি, বিশেষজ্ঞ ও অন্যান্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ/সহায়তা প্রদান	টেলিযোগাযোগ আইন, নীতি, গাইডলাইন ইত্যাদি প্রণয়নে পরামর্শ/সহায়তা প্রদান ।	আধুনিক তথ্যপ্রযুক্তি ও টেলিযোগাযোগ খাতে কারিগরী বিষয়ে সরকারের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন মতামত/পরামর্শ প্রদান	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর	সংখ্যা ডিওটি এর ওয়েবসাইট ও বার্ষিক প্রতিবেদন	-
২	দেশব্যাপী অপটিক্যাল ফাইবার নেটওয়ার্ক সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ করে তথ্যভান্ডার প্রস্তুতকরণ।	অপটিক্যাল ফাইবার নেটওয়ার্ক তথ্যভান্ডার প্রস্তুতকরণ ।	অপটিক্যাল ফাইবার সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ করে তথ্যভান্ডার প্রস্তুতকরণ।	টেলিযোগাযোগ অধিদপ্তর	সংখ্যা ডিওটি , এনটিটিএন এর ওয়েবসাইট	-

সংযোজনী ৩: অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরন না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
এনটিটিএন লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ	দেশব্যাপী অপটিক্যাল ফাইবার নেটওয়ার্ক সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ করে তথ্যভান্ডার প্রস্তুতকরণ।	অপটিক্যাল ফাইবার নেটওয়ার্ক তথ্যভান্ডার প্রস্তুতকরণ।	অপটিক্যাল ফাইবার নেটওয়ার্ক সম্পর্কিত তথ্যাদি	অপটিক্যাল ফাইবার নেটওয়ার্ক সংক্রান্ত তথ্যভান্ডার প্রস্তুতকরণ	অপটিক্যাল ফাইবার সংক্রান্ত তথ্যভান্ডার তৈরি করা সম্ভব হবে না।
-	-	-	-	-	-